

Титульний аркуш

22.04.2019

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Директор

Черненко К. О.

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|--|--|
| 1. Повне найменування емітента | Приватне акціонерне товариство
"Хлібрембудмонтаж" |
| 2. Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи | 05379470 |
| 4. Місцезнаходження | вул. Готвальда, буд. 2, м. Запоріжжя, 69009 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (0612) 35-15-31, (061) 236-50-80 |
| 6. Адреса електронної пошти | leto@medialink.zp.ua |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | рішення наглядової ради емітента, 10.04.2019, Рішення № 3 |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку | Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України», 21676262, УКРАЇНА, DR/00001/APA |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку <https://sites.google.com/site/khlebremstroymontazh/>; <https://sites.google.com/site/khlebremstroymohtazh/rozkritta-informaciie>

(адреса сторінки)

25.04.2019

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	
8. Штрафні санкції емітента.	
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента: завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	X
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	☒
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	☐
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	☐
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	☐
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	☒
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	☐
1) інформація про випуски акцій емітента;	☒
2) інформація про облігації емітента;	☐
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	☐
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	☐
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	☐
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	☐
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	☐
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	☐
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	☒
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	☐
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	☐
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	☐
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	☐
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	☒
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	☒
3) інформація про зобов'язання емітента;	☒
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	☐
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	☐
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	☒
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	☐
26. Інформація вчинення значних правочинів.	☐
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	☐
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	☐
29. Річна фінансова звітність.	☒
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).	☐
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).	☐
32. Твердження щодо річної інформації.	☒

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента. ☐
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом. ☐
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду. ☐
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій. ☐
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття: ☐
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям; ☐
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду; ☐
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття; ☐
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду; ☐
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року. ☐
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття. ☐
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів. ☐
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів. ☐
41. Основні відомості про ФОН. ☐
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН. ☐
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. ☐
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН. ☐
45. Правила ФОН. ☐
46. Примітки.(до звіту) ☒
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності не наводиться, тому що приватні акціонерні товариства не розкривають таку інформацію.
3. Емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб.
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря не наводиться, тому що приватні акціонерні товариства не розкривають таку інформацію.
5. Інформація про рейтингове агентство не наводиться у зв'язку з тим, що рейтингову оцінку протягом звітного періоду емітент не проходив.
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.
7. Інформація про судові справи емітента, не наводиться у зв'язку з відсутністю таких справ.
10. 2. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента: ідентифікаційний код юридичної особи не наводиться, тому що посадові особи – фізичні особи.
- Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента: ідентифікаційний код юридичної особи не наводиться, тому що посадові особи – фізичні особи.
- Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не наводиться, тому що таких фактів не було.
- 10.3. Інформація про засновників та/або учасників емітента не наводиться, тому що на кінець звітного періоду засновник та/або учасник не є його акціонером та/або учасником.
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не наводиться, тому що таких змін не було.
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не наводиться, тому що таких змін не було.
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не наводиться, тому що таких змін не було.
17. Публічної пропозиції та /або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру у звітному періоді не було.

- 17.2. Інформація про облігації не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював у звітному періоді випуск облігацій.
- 17.3. Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював у звітному періоді випуск інших цінних паперів.
- 17.4. Інформація про похідні цінні папери не наводиться у зв'язку із тим, що протягом звітного періоду емітент не здійснював випуск похідних цінних паперів.
- 17.5. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював випуску боргових цінних паперів протягом звітного періоду.
- 17.6. Інформація про придбання власних акцій не наводиться у зв'язку із тим, що протягом звітного періоду емітент не здійснював придбання відповідних цінних паперів.
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом звітного періоду випуск відповідних цінних паперів.
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не наводиться, у зв'язку з їх відсутністю.
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів не наводиться тому, що обмежень щодо обігу цінних паперів емітента не було.
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі не наводиться, у зв'язку з відсутністю обмежень.
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами не наводиться у зв'язку з тим, що протягом звітного періоду загальними зборами акціонерів емітента рішення про виплату дивідендів не приймалось, інших доходів за цінними паперами не було.
- 24.3. Емітент не має зобов'язань за кредитами банків, випусками облігацій, іпотечними цінними паперами, сертифікатами ФОН, вексям, іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) та фінансовими інвестиціями в корпоративні права.
26. Інформація вчинення правочинів не наводиться, тому що таких правочинів не було.
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не наводиться, тому що таких правочинів не було.
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість не наводиться тому, що таких осіб не було.
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) не наводиться тому, що приватні акціонерні товариство не розкривають таку інформацію.
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) не наводиться у зв'язку з тим, що за звітний період випусків боргових цінних паперів емітентом не реєструвалось.
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента не наводиться тому що акціонерні або корпоративні договори акціонерами (учасниками) емітента в звітному періоді не укладались.
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не наводиться тому, що будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом відсутні.
35. Відомості щодо інформації про іпотечні цінні папери, не наводяться у зв'язку з тим, що вони не виникали протягом звітного періоду.
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом звітного періоду випуск відповідних цінних паперів.
37. (1-5) Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом звітного періоду випуск іпотечних цінних паперів.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом звітного періоду випуск іпотечних цінних паперів.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом звітного періоду випуск відповідних цінних паперів.
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом звітного періоду випуск відповідних цінних паперів.
41. Основні відомості про ФОН не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом звітного періоду випуск відповідних цінних паперів.
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом звітного періоду випуск відповідних цінних паперів.
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом звітного періоду випуск відповідних цінних паперів.
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом звітного періоду випуск відповідних цінних паперів.

45. Правила ФОН не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом звітного періоду випуск відповідних цінних паперів.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування Приватне акціонерне товариство "Хліборембудмонтаж"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	серія ААБ №283362	
3. Дата проведення державної реєстрації		20.06.1996
4. Територія (область)	Запорізька	
5. Статутний капітал (грн)		75080,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		1
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства		28.30
Установлення столярних виробів		43.32
Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування		33.14
10. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Філія "Відділення ПАТ Промінвестбанк в м.Запоріжжя"	
2) МФО банку	313355	
3) поточний рахунок	26003301167905	
4) найменування банку (філії, відділення банку), д/н який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті		
5) МФО банку	д/н	
6) поточний рахунок	д/н	

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Змін в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів не було.

Інформація про чисельність працівників

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) – 1; середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) – 0; чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) – 0. Фонд оплати праці за 2018 рік – 45,0 тис. грн. Відносно попереднього року розмір фонду оплати праці збільшився на 6,6 тис.грн. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента відсутня.

Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, протягом звітного періоду не мали місця.

Опис обраної облікової політики

Ведення бухгалтерського обліку на підприємстві організовано відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 № 996-X .

Облік руху основних засобів, нарахування амортизаційних відрахувань ведеться згідно з вимогами діючого законодавства. Нарухування амортизації основних засобів проводилось із застосуванням прямолінійного засобу.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент

Основним видом послуг, які надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік є послуги з надання майна в оренду. Сума виручки за надання послуг за звітний рік становила 137 тис. грн.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років

Придбання або відчуження активів за останні п'ять років не було. Підприємство будь-яку продукцію не виробляє, сировину не закуповує, постачальників матеріалів та ринків збуту не має. Підприємство не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю.

Інформація про основні засоби емітента

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них: станом на 31.01.2018 року має основні засоби первісною вартістю 647 тис. грн., у тому за основними групами: будівлі та споруди - 608,2 тис. грн.; машини та обладнання - 11,8 тис. грн.; інші основні засоби - 27 тис. грн. Накопичена амортизація за 2018 рік склала 647 тис. грн. Орендованих основних засобів не має. В оренду здавались нежитлові приміщення. Сума отриманої орендної плати за звітний період склала 137 тис. грн. Основні засоби у діяльності підприємства використовуються на 20%. Виробництво підприємством не здійснюється, тому виробничі потужності відсутні. Протягом звітного періоду значних правочинів щодо основних засобів не було. Місцезнаходження основних засобів: 69009, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Готвальда, буд. 2. Спосіб утримання активів відбувається за рахунок власних коштів. Основним ризиком в діяльності Емітента є пошкодження або знищення нерухомості. Основним заходом щодо зменшення ризиків є насамперед страхування майна. Заходи розширення виробництва та ринків збуту: модернізація основних засобів та виробничого процесу; постійний пошук нових клієнтів. Канали збуту та методи продажу: Підприємство працює безпосередньо з замовниками. Сировина в процесі господарювання не використовується. Стан галузі здавання в оренду нерухомого майна є задовільним та не потребує запровадження нових технологій. Нові технології, нові види послуг в звітному році не впроваджувались. Конкуренція в галузі велика, але підприємство в процесі своєї діяльності постійно підвищує свою конкурентоспроможність, а саме підвищення якості послуг. Перспективні плани розвитку емітента не розроблялись. Постачальників сировини та матеріалів товариство не має. Емітент здійснює свою діяльність тільки на території України. Екологічні питання на використання активів не

впливають. Діяльність підприємства не є шкідливою до навколишнього середовища. Плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, товариство не планує.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента

Основною проблемою для товариства є недосконалість податкового законодавства та непередбаченість щодо зміни оподаткування. Ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень оцінено як середній.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента

Фінансування підприємства здійснюється за рахунок власних коштів. Робочого капіталу для поточних потреб достатньо. Шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента не проводились.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)

Укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану не розроблялась.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок

Політика емітента щодо досліджень та розробок не проводилась.

Інша інформація

Іншої інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента не має.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування Приватне акціонерне товариство "Хліборембудмонтаж"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	серія ААБ №283362	
3. Дата проведення державної реєстрації		20.06.1996
4. Територія (область)	Запорізька	
5. Статутний капітал (грн)		75080,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		1
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства		28.30
Установлення столярних виробів		43.32
Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування		33.14
10. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Філія "Відділення ПАТ Промінвестбанк в м.Запоріжжя"	
2) МФО банку	313355	
3) поточний рахунок	26003301167905	
4) найменування банку (філії, відділення банку), д/н який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті		
5) МФО банку	д/н	
6) поточний рахунок	д/н	

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів. 12.05.2018р.	Власники голосуючих акцій, які зареєструвались для участі у загальних зборах.	Черненко Костянтин Олександрович. Черненко Ганна Костянтинівна. Мягка Віта Валеріївна. Пінчук Дмитро Кирилович.
Наглядова рада	Голова і члени Наглядової ради.	Черненко Ганна Костянтинівна, Мягка Віта Валеріївна, Радомська Надія Володимирівна.

Директор	Одноосібний орган	Черненко Костянтин Олександрович
Ревізор	Одноосібний орган	Пінчук Дмитро Кирилович

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) посада*: Директор
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Черненко Костянтин Олександрович
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код
юридичної особи:
- 4) рік народження**: 1966
- 5) освіта**: Вища
- 6) стаж роботи (років)**: 8
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
Приватне підприємство "Пік", 33094216, директор
- 8) дата набуття повноважень та 27.04.2016 обрано терміном на 5 років
термін, на який обрано (призначено):
- 9) опис: Розмір виплаченої винагороди: 137000 грн.
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Загальний стаж роботи 35 років.
Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор.
Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

-
- 1) посада*: Голова Наглядової ради
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Черненко Ганна Костянтинівна
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код
юридичної особи:
- 4) рік народження**: 1929
- 5) освіта**: Середньо-спеціальна
- 6) стаж роботи (років)**: 8
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
Відкрите акціонерне товариство "Український графіт", 00196204, касир
- 8) дата набуття повноважень та 27.04.2016 обрано терміном на 5 років
термін, на який обрано (призначено):
- 9) опис: Посадова особа не отримувала винагороду.
Посадова особа є акціонером.
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Загальний стаж роботи 54 роки.

Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Голова наглядової ради.
Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

1) посада*:

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи:

фізична особа Мягка Віта Валеріївна

3) ідентифікаційний код
юридичної особи:

4) рік народження**:

1969

5) освіта**:

Вища

6) стаж роботи (років)**:

8

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
Відкрите акціонерне товариство "Хлібрембудмонтаж", 05379470, бухгалтер

8) дата набуття повноважень та 27.04.2016 обрано терміном на 5 років
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: Посадова особа не отримувала винагороду.

Посадова особа є акціонером.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Загальний стаж роботи 27 років.

Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: член Наглядової ради.
Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

1) посада*:

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи:

фізична особа Радомська Надія Володимирівна

3) ідентифікаційний код
юридичної особи:

4) рік народження**:

1982

5) освіта**:

Вища

6) стаж роботи (років)**:

3

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
д/н, д/н, Приватний підприємець

8) дата набуття повноважень та 27.04.2016 терміном на 5 років
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: Посадова особа не отримувала винагороду.

Посадова особа не акціонер.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Загальний стаж роботи 16 років.
Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: приватний підприємець.
Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

1) посада*:

Ревізор акціонерного товариства

2) прізвище, ім'я, по батькові
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи:

фізична особа Пінчук Дмитро Кирилович

3) ідентифікаційний код
юридичної особи:

4) рік народження**:

1938

5) освіта**:

Вища

6) стаж роботи (років)**:

8

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
Відкрите акціонерне товариство "Хлібрембудмонтаж", 05379470, голова профспілкового комітету

8) дата набуття повноважень та 27.04.2016 обрано терміном на 5 років
термін, на який обрано (призначено):

9) опис:

Посадова особа не отримувала винагороду.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Загальний стаж роботи 60 років.

Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ревізор.

Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Директор	фізична особа		128200	42,6877996803	128200	0
	Черненко Костянтин Олександрович					
Голова Наглядової ради	фізична особа		99735	33,2095764518	99735	0
	Черненко Ганна Костянтинівна					
Член Наглядової ради	фізична особа		7324	2,43873201918	7324	0
	Мягка Віта Валеріївна					
Ревізор акціонерного товариства	фізична особа		2000	0,66595631327	2000	0
	Пінчук Дмитро Кирилович					

1	2	3	4	5	6	7
Член Наглядової ради	фізична особа		0	0	0	0
	Радомська Надія Володимирівна					
Усього:			237259	79,0020644646	237259	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Емітент здійснює свою діяльність в орендному секторі, який має низку особливостей, що позначаються на формуванні його потенціалу. Розвиток орендного сектору пов'язаний та залежить від умов розвитку бізнесу у країні взагалі. Це зумовлено насамперед використанням нерухомості як специфічного засобу виробництва, її місцем розташування. До процесу любого виробництва залучено такий ресурс як основні фонди без якого виробництво не можливо. Як основний засіб виробництва нерухомість вимагає свого відновлення що потребує значних капіталовкладень. До особливостей орендного сектору відноситься залежність від виробництва в цілому у країні, що позначається на організації праці в цій галузі, зумовлює особливості реалізації послуг та надходження грошових коштів. Підприємства орендного сектору працюють в умовах підвищеного ризику та невизначеності. Причиною цього є те, що економічний процес переплітається з економічними процесами у інших галузях економіки. В силу своєї специфіки орендний сектор на даний час є менш інвестиційно привабливою галуззю порівняно з іншими галузями економіки. Це спричинено спадом виробництва в цілому у країні, який продовжується нерідко багато років, характеризується поступовим наростанням вкладень від початку до його завершення та одночасним вивільненням коштів. При цьому треба взяти до уваги ще й існування підвищеного ризику через незалежні від емітента обставини – несприятливі економічні умови. Перелічені вище особливості позначаються на визначенні потенціалу емітента та його подальшого розвитку.

2. Інформація про розвиток емітента

Основною діяльністю емітента є отримання доходів від здачі майна в оренду. Емітент планує і в подальшому займатися орендною діяльністю.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

На протязі звітного періоду деривативи не уклалися, правочини щодо похідних цінних паперів не уклалися.

1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Основна мета управління фінансовими ризиками – мінімізація пов'язаних з ними фінансових втрат. Головними завданнями управління фінансовими ризиками є оптимізація структури капіталу (співвідношення між власними та позичковими джерелами формування фінансових ресурсів) та оптимізація портфеля боргових зобов'язань. Політика емітента щодо управління фінансовими ризиками – система цілей і завдань управління ризиками, а також сукупність методів і засобів досягнення цих цілей. Політика управління фінансовими ризиками знаходить своє відображення у стратегії і тактиці виявлення та нейтралізації ризиків. Емітентом не використовується метод страхування цінового ризику за угодами на біржі (товарній, фондовій) – операції хеджування.

2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Емітент має схильність до цінових ризиків; емітент має схильності до кредитного ризику; емітент має схильності до ризику ліквідності/та або ризику грошових потоків.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) Посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Власний кодекс корпоративного управління у емітента відсутній. Емітент використовує у своїй діяльності "Принципи корпоративного управління" (рішення № 955 від 22.07.2014р. НКЦПФР).

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

У звітному періоді емітент не застосовував кодекси корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

У звітному періоді емітент не застосовував практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій
Власний кодекс корпоративного управління у емітента відсутній.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	12.05.2018	
Кворум зборів, %	85,69	
Опис: Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Прийняття рішення про обрання складу та членів лічильної комісії. Прийняття рішення з питань порядку проведення Зборів акціонерів. Обрання головуючого та секретаря Зборів. 2. Розгляд звіту директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2017 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту директора. 3. Розгляд звіту Наглядової ради за 2017 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. 4. Розгляд звіту та затвердження висновків Ревізора Товариства за 2017 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізора. 5. Затвердження річного звіту Товариства за 2017 рік. 6. Визначення основних напрямів діяльності на 2018 рік. 7. Затвердження плану розподілу прибутку та покриття збитків Товариства за 2017 рік та нормативів розподілу прибутку на 2018 рік. 8. Переобрання членів наглядової ради Товариства. 9. Затвердження умов цивільно - правових договорів, що укладатимуться з членами наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно - правових договорів з членами Наглядової ради. Пропозиції до переліку питань порядку денного не подавались. Результати розгляду питань порядку денного: 1. Обрано Голову зборів, секретаря зборів та лічильну комісію. Прийнято рішення з питань порядку проведення Зборів акціонерів. 2. Вважати господарську діяльність товариства задовільною, розробити нові бізнес проекти 3. Звіт Наглядової ради Товариства за 2017 рік затверджено. 4. Затверджені Звіт та висновки Ревізора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2017 рік 5. Затверджено річний звіт та баланс Товариства за 2017 рік. 6. Затверджено програму фінансово-господарської діяльності на 2018 рік. 7. Затверджено план розподілу (покриття збитків) за 2017 рік та нормативів розподілу прибутку на 2018 рік. 8. Переобрання членів Наглядової ради не відбулось, тому рішення не приймалось. 9. По дев'ятому питанню рішення не приймалось. Рішення прийняті з усіх питань порядку денного, крім 8 та 9 питання порядку денного. Позачергові збори не проводились.		

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	д/н	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	Голосування з питань порядку денного відбувалось бюлетенями для голосування.	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	д/н	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)

ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	д/н	
Інше (зазначити)	д/н	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

Скликані чергові загальні збори проведені.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

Позачергові загальні збори не скликались.

4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента наведена нижче.

Склад наглядової ради (за наявності)

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	2
Членів наглядової ради - представників акціонерів	0
Членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інше (зазначити)	В складі наглядової ради комітети не створено.	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності, а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради

В складі наглядової ради комітети не створено.

В складі наглядової ради комітети не створено.

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Черненко Ганна Костянтинівна	Голова наглядової ради		X
Опис: д/н			
Мягка Віта Валеріївна	Член наглядової ради		X
Опис: д/н			

Радомська Надія Володимирівна	Член наглядової ради		X
Опис: д/н			

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)	д/н	

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	Загальними зборами акціонерів (протокол №17 від 27.04.2016р.) було переобрано членів Наглядової ради на 3 роки.	

Чи проводилися засідання наглядової ради?

Загальний опис прийнятих на них рішень: В 2018 році було проведено 3 засідання, на яких прийняті наступні рішення: 1. Обрання директора 2. Звіт наглядової ради 3. Про скликання загальних зборів.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити)	д/н	

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
--------------------------	-------------------------

Одноосібний виконавчий орган - Директор.

Директор подає на затвердження Загальним зборам щорічний звіт про свою діяльність. Директор діє від імені Товариства в межах, встановлених Статутом і законом. Директор вирішує всі питання діяльності Товариства (включно з тими, вирішення яких було делеговане Директору за рішенням інших органів Товариства), крім тих,

що віднесені до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради. Будь-які вимоги та інші звернення до Директора, що стосуються реалізації ним своєї компетенції, мають бути викладені в письмовій формі і засвідчені належним чином. До компетенції Директора належить:

- розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- прийняття рішень про вчинення правочинів (укладення договорів), що вчиняються (укладаються) Товариством, окрім правочинів (договорів), вчинення (укладення) яких потребує прийняття рішення Загальними зборами або Наглядовою радою;
- розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;
- розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;
- забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;
- подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;
- розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- складання та подання Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;
- затвердження внутрішніх документів Товариства окрім тих, затвердження яких відноситься до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради;
- розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій працівників Товариства, вчинення інших необхідних дій, пов'язаних із забезпеченням функціонування Товариства як юридичної особи та суб'єкта господарювання;
- призначення на посаду та звільнення керівників філій та представництв Товариства та їх заступників;
- встановлення умов оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства, посадових осіб філій та представництв, крім керівників філій та представництв та посадових осіб органів управління Товариства;
- визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;
- забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом;
- встановлення за погодженням з Наглядовою радою змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту;
- з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудиту) інформації та документів, що стосуються Товариства;
- подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;

затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;

прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначено джерело для відповідних витрат.

вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства;

затвердження положень про структурні підрозділи товариства;

затвердження внутрішніх документів чи прийняття окремих рішень з питань діяльності Товариства (зокрема, дотримання ліцензійних вимог, забезпечення оперативної господарської діяльності), крім тих, які згідно з цим Статутом або внутрішніми Положеннями належать до компетенції інших органів Товариства;

координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;

винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;

призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань;

розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;

прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;

визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);

визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства (крім тих, що затверджуються Наглядовою радою), із винесенням питання про їх затвердження на найближче засідання Наглядової ради;

визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;

затвердження кошторисів проведення поточних заходів, кошторисів створення Товариством об'єктів майнових та/або немайнових прав;

розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;

прийняття рішень про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства;

вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.

Директор не має права делегувати свої повноваження іншим особам або органам, якщо інше прямо не встановлено чинним законодавством України або цим Статутом.

Директор вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, у тому числі: представляти інтереси Товариства у відносинах з юридичними та фізичними особами, органами

державної влади та управління, вести з ними переговори та вчиняти від імені Товариства юридичні дії та правочини, відкривати рахунки у банківських та інших установах та проводити операції по них, підписувати всі необхідні для цього документи в межах компетенції, визначеної цим Статутом; підписувати звітність Товариства.

Директор має такі повноваження:

- призначає секретаря Загальних Зборів з метою ведення протоколу Загальних Зборів і несе відповідальність за достовірність протоколу;
- підписує і завіряє печаткою протокол Загальних зборів, та засідань Наглядової ради;
- розпоряджається коштами та майном Товариства в межах, визначених цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради;
- підписує довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень цього Статуту;
- забезпечує розробку концепції цінової та тарифної політики щодо послуг, які надаються Товариством;
- забезпечує дотримання норм законодавства України про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку; від імені Товариства укладає та підписує колективний договір з трудовим колективом або його уповноваженим органом, зміни і доповнення до нього та організовує його виконання;
- затверджує, штатний розклад та посадові інструкції працівників Товариства;
- наймає та звільняє працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення та накладає стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- в межах своєї компетенції видає накази і розпорядження, надає доручення та вказівки, обов'язкові для виконання працівниками Товариства;
- якщо інше не встановлене рішенням Загальних зборів - укладає від імені Товариства цивільно-правові договори з членами Наглядової ради у встановленому цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Товариства порядку;
- здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення діяльності Товариства, згідно з законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства;
- списує з балансу Товариства основні засоби та інших необоротні активи, непридатні для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха, зниклі внаслідок крадіжок або виявлені у результаті інвентаризації як нестача, відповідно до законодавства;
- визначає умови праці і умови оплати праці осіб, які працюють на умовах договору підряду, інших цивільно-правових договорів, за винятком випадків, коли умови праці відповідно до Статуту визначаються іншими органами Товариства;
- самостійно приймає рішення щодо відбуття у відрядження чи у відпустку, направляє працівників у відрядження, визначає розмір добових понад установлений законом розмір, встановлює обмеження щодо граничних витрат на відрядження;
- виписує векселя в оплату товарів, робіт, послуг поставлених товариству;
- розглядає заяви працівників про прийом на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників (крім випадків обумовлених у цьому Статуті), надання їм відпусток, інші документи про накладення стягнень чи заохочень, про притягнення працівників до матеріальної

відповідальності;
затверджує номенклатуру Товариства;
вирішує інші питання діяльності Товариства, повноваження щодо яких делеговані йому Наглядовою Радою чи іншими органами управління Товариства та/або необхідні для досягнення статутних цілей.

Опис: д/н

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:
кількість членів ревізійної комісії _____ 0 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? _____ 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	ні	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X

Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити)	д/н	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	так	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі	X	
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити)	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (зазначити)	д/н	

6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	фізична особа	д/н	33,2096
2	фізична особа	д/н	42,6878

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
300320	6462	Закон України "Про депозитарну систему України" №5178-VI від 06.07.2012 р., розділу IX, ст. 42, п. 10.	14.10.2014

8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Відповідно до Статуту емітента:

Порядок призначення та звільнення Наглядової ради емітента. Члени Наглядової ради обираються загальними зборами у кількості 3 (трьох) осіб строком на 3 (три) роки. До складу Наглядової ради входять голова та члени Наглядової ради. Обраним на посаду члена Наглядової ради вважається кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів. Припинення повноважень членів Наглядової ради здійснюється за рішенням Загальних зборів акціонерів. Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

Порядок призначення та звільнення директора емітента. Директор обирається Наглядовою радою на 5 (п'ять) років. Повноваження Директора припиняються достроково у разі: подання до Наглядової ради заяви про складання повноважень; його смерті, визнання його судом недієздатним, обмежено дієздатним, в разі набрання чинності рішенням чи вироком суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Директора; відкликанням його за рішенням Наглядової ради; визнання Загальними зборами або Наглядовою радою роботи Директора незадовільною; настання інших обставин, передбачених договором (контрактом), укладеним між Товариством та Директором.

Порядок призначення та звільнення ревізора емітента. Ревізор обирається Загальними зборами у складі 1 (одна) особа строком на 5 (п'ять) років. Припинення повноважень ревізора здійснюється за рішенням Загальних зборів акціонерів.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не наводиться тому що таких фактів не було.

9) Повноваження посадових осіб емітента

Повноваження Директора.

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом, контрактом, іншими актами законодавства.

Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Директор.

Директор подає на затвердження Загальним зборам щорічний звіт про свою діяльність. Директор діє від імені Товариства в межах, встановлених Статутом і законом.

Директор вирішує всі питання діяльності Товариства (включно з тими, вирішення яких було делеговане Директору за рішенням інших органів Товариства), крім тих, що віднесені до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради. Будь-які вимоги та інші звернення до Директора, що стосуються реалізації ним своєї компетенції, мають бути викладені в письмовій формі і засвідчені належним чином.

До компетенції Директора належить:

розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;

розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;

прийняття рішень про вчинення правочинів (укладення договорів), що вчиняються (укладаються) Товариством, окрім правочинів (договорів), вчинення (укладення) яких потребує прийняття рішення Загальними зборами або Наглядовою радою;

розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;

розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;

забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;

подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;

розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;

організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;

складання та подання Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;

затвердження внутрішніх документів Товариства окрім тих, затвердження яких відноситься до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради;

розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій працівників Товариства, вчинення інших необхідних дій, пов'язаних із забезпеченням функціонування Товариства як юридичної особи та суб'єкта господарювання;

призначення на посаду та звільнення керівників філій та представництв Товариства та їх заступників;

встановлення умов оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства, посадових осіб філій та представництв, крім керівників філій та представництв та посадових осіб органів управління Товариства;

визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;

забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом;

встановлення за погодженням з Наглядовою радою змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту;

з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства;

подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;

затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;

прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначено джерело для відповідних витрат.

вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства;
затвердження положень про структурні підрозділи товариства;
затвердження внутрішніх документів чи прийняття окремих рішень з питань діяльності Товариства (зокрема, дотримання ліцензійних вимог, забезпечення оперативної господарської діяльності), крім тих, які згідно з цим Статутом або внутрішніми Положеннями належать до компетенції інших органів Товариства;
координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;
винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;
призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань;
розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;
прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;
визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);
визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства (крім тих, що затверджуються Наглядовою радою), із винесенням питання про їх затвердження на найближче засідання Наглядової ради;

визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;

затвердження кошторисів проведення поточних заходів, кошторисів створення Товариством об'єктів майнових та/або немайнових прав;

розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;

прийняття рішень про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства;

вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.

Директор не має права делегувати свої повноваження іншим особам або органам, якщо інше прямо не встановлено чинним законодавством України або цим Статутом.

Директор вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, у тому числі: представляти інтереси Товариства у відносинах з юридичними та фізичними особами, органами державної влади та управління, вести з ними переговори та вчиняти від імені Товариства юридичні дії та правочини, відкривати рахунки у банківських та інших установах та проводити операції по них, підписувати всі необхідні для цього документи в межах компетенції, визначеної цим Статутом; підписувати звітність Товариства.

Директор має такі повноваження:

призначає секретаря Загальних Зборів з метою ведення протоколу Загальних Зборів і несе відповідальність за достовірність протоколу;

підписує і завіряє печаткою протокол Загальних зборів, та засідань Наглядової ради;

розпоряджається коштами та майном Товариства в межах, визначених цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради;

підписує довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень цього Статуту;

забезпечує розробку концепції цінової та тарифної політики щодо послуг, які надаються Товариством;

забезпечує дотримання норм законодавства України про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку; від імені Товариства укладає та підписує колективний договір з трудовим колективом або його уповноваженим органом, зміни і доповнення до нього та організовує його виконання;

затверджує, штатний розклад та посадові інструкції працівників Товариства;

наймає та звільняє працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення та накладає стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;

в межах своєї компетенції видає накази і розпорядження, надає доручення та вказівки, обов'язкові для виконання працівниками Товариства;

якщо інше не встановлене рішенням Загальних зборів - укладає від імені Товариства цивільно-правові договори з членами Наглядової ради у встановленому цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Товариства порядку;

здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення діяльності Товариства, згідно з законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства;

списує з балансу Товариства основні засоби та інших необоротні активи, непридатні для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха, зниклі внаслідок крадіжок або виявлені у результаті інвентаризації як нестача, відповідно до законодавства;

визначає умови праці і умови оплати праці осіб, які працюють на умовах договору підряду, інших цивільно-правових договорів, за винятком випадків, коли умови праці відповідно до Статуту визначаються іншими органами Товариства;

самостійно приймає рішення щодо відбуття у відрядження чи у відпустку, направляє працівників у відрядження, визначає розмір добових понад установлений законом розмір, встановлює обмеження щодо граничних витрат на відрядження;

виписує векселя в оплату товарів, робіт, послуг поставлених товариству;

розглядає заяви працівників про прийом на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників (крім випадків обумовлених у цьому Статуті), надання їм відпусток, інші документи про накладення стягнень чи заохочень, про притягнення працівників до матеріальної відповідальності;

затверджує номенклатуру Товариства;

вирішує інші питання діяльності Товариства, повноваження щодо яких делеговані йому Наглядовою Радою чи іншими органами управління Товариства та/або необхідні для досягнення статутних цілей. Повноваження Наглядової ради.

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом, Положенням про Наглядову раду, іншими актами законодавства.

Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом, контролює та регулює діяльність Директора.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім випадків скликання позачергових Загальних зборів акціонерами у встановлених цим Статутом та законом випадках;
- представлення на розгляд та затвердження Загальних зборів планів розвитку, розподілу прибутку, пропозицій з питань удосконалення діяльності Товариства;
- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів, Ревізора, акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства, та в інших випадках, встановлених законом;
- прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує вартості 25 (двадцяти п'яти) відсотків чистих активів Товариства;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством;
- затвердження договорів з продажу нерухомого майна Товариства, договорів оренди з правом викупу нерухомого майна Товариства, або інших договорів відчуження нерухомого майна Товариства. К договорам зазначеним у цьому пункті повинен додаватись протокол засідання Наглядової ради, підписаний всіма членами Наглядової Ради, Директором Товариства, та завірений печаткою Товариства. Договори зазначені у цьому пункті повинні затверджуватись всіма (три) членами Наглядової ради. Без протоколу Наглядової Ради вищезазначені договори вважаються не дійсними;
- обрання Директора та припинення повноважень Директора;
- відсторонення Директора від виконання повноважень, призначення особи, яка тимчасово здійснює повноваження Директора;

Директор Товариства обирається з числа акціонерів Товариства запропонованих Головою або членами Наглядової Ради шляхом голосування на засіданні Наглядової Ради. При голосуванні з питання обрання Директора, а також з питань зазначених у п.10.5.8., в засіданні повинно приймати участь три члена Наглядової ради. Директор вважається обраним якщо за пропоновану кандидатуру проголосувало не менш як два з трьох членів Наглядової Ради. Протокол засідання Наглядової ради підписується всіма членами Наглядової Ради, Директором Товариства, та завіряється печаткою Товариства;

затвердження умов трудового договору (контракту, що укладається з Директором, в тому числі встановлення розміру їх винагороди;

прийняття рішення про притягнення до відповідальності Директора згідно з чинним законодавством України;

обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства, якщо відповідні

повноваження не належать до виключної компетенції Загальних зборів;
обрання Реєстраційної комісії з числа працівників Товариства, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;
обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
затвердження відповідно до цього Статуту та вимог чинного законодавства України інших Положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах;
вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, призначення іншої, ніж Директор особи, що уповноважена представляти Товариство в органах юридичної особи, учасником (акціонером тощо) якої є Товариство;
вирішення питань, передбачених чинним законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок викупу акцій;
прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію, що обслуговує випуск цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) пакета акцій із 10 (десяти) і більше відсотків акцій Товариства);
прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів, що стосуються отримання та/або надання субсидій, позик, кредитів, гарантій, поруки, а також правочинів, наслідком яких є обтяження майна Товариства.
прийняття рішень з інших питань, визначених цим Статутом та законом.
Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом, Положенням про Наглядову раду, іншими актами законодавства.
Члени наглядової ради :
здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства (крім питань здійснення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, що належать до компетенції Ревізора), а також за виконанням Директором рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
розробляє плани стратегічного розвитку, плани розподілу прибутку та пропозиції з питань діяльності Товариства, які подає на затвердження Загальних зборів, а також затверджує відповідні бюджети доходів та видатків;
розглядає та затверджує звіти, які подаються Директором або Ревізором, і встановлює періодичність подання таких звітів;
у разі негайної необхідності приймає рішення про зміну встановленого розподілу чистого прибутку між фондами Товариства протягом фінансового року;
визначає загальні вимоги до організаційної структури Товариства;
розглядає та затверджує внутрішні Положення Товариства, за винятком Регламенту Загальних зборів, Положень про Наглядову раду, про Директора, про Ревізора та про фонди Товариства, які підлягають затвердженню Загальними зборами;
готує або погоджує проекти рішень Загальних зборів;
рекомендує Загальним зборам розмір, умови та порядок збільшення або зменшення статутного капіталу Товариства;
рекомендує Загальним зборам порядок розподілу прибутку;
виступає ініціатором проведення Ревізором позачергових ревізій, а також аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства у рамках бюджету, затвердженого Загальними зборами;
затверджує за поданням Директора перелік документів, які містять конфіденційну інформацію або становлять комерційну таємницю, та порядок доступу до них;
готує та вносить на розгляд Загальних зборів рішення про притягнення до відповідальності (в тому числі - матеріальної та відповідальності за завдані Товариству збитки) посадових осіб органів управління Товариства. Якщо до відповідальності притягується член Наглядової ради, то при підготовці та прийнятті рішення про внесення на розгляд Загальних зборів питання про притягнення його до відповідальності участі в голосуванні він не бере;
розглядає та подає на затвердження Загальних зборів проект рішення про анулювання цінних паперів, випущених Товариством;
розглядає випадки порушення прав акціонерів Товариства, вживає заходів щодо усунення цих порушень;

затверджує форму і текст бюлетенів для голосування на Загальних зборах;
затверджує плани роботи служби внутрішнього аудиту та розглядає звіти про їх виконання, надає доручення на проведення позапланових цільових перевірок;
розглядає питання щодо задоволення чи відхилення пропозицій акціонерів щодо проведення позачергової аудиторської перевірки.
Наглядова рада має право отримувати будь-яку інформацію про діяльність Товариства.
Повноваження ревізора.
Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом, іншими актами законодавства.
Ревізор здійснює перевірку фінансово- господарської діяльності Товариства. Ревізор здійснює контроль шляхом проведення перевірок і доповідає про результати проведених ним перевірок Загальним зборам, а в період між Загальними зборами - Наглядовій раді.
Ревізор відповідно до покладених на нього завдань здійснює обов'язкові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його філій та представництв, а також перевірки на вимогу уповноважених осіб. Порядок проведення перевірок і організація роботи Ревізора регулюються Положенням про Ревізора Товариства.
За підсумками проведення планових та позапланових перевірок Ревізор складає висновки. Ревізор доповідає про результати проведених ним перевірок Загальним зборам і Наглядовій раді. За підсумками перевірки фінансово- господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про:
підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності Товариства за відповідний період;
факти порушення законодавства під час провадження фінансово- господарської діяльності Товариства, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.
Без висновку Ревізора Загальні збори не мають права затверджувати річний баланс Товариства.

10) Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

Висновок практикуючого фахівця. На нашу думку інформація, яка викладена в звіті про корпоративне управління Товариства не містить суттєвих викривлень, підготовлена правильно в усіх суттєвих аспектах відповідно до застосовних критеріїв Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 року №3480-IV, Закону України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 року №514-VI.
Пояснювальний параграф. Відповідно вимог ст.40-1 Закону № 3480-IV, ми перевірили інформацію, зазначену в пунктах 1-4 звіту про корпоративне управління Товариства станом на 31 грудня 2018 року.
Основні відомості про аудиторську фірму. Повне найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю «Аудиторська фірма “Веда” Ідентифікаційний код юридичної особи: 37408416 , Свідоцтво АПУ №316/4 від 29.10.15р. , 69005, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Л.Жаботинського, б. 53, офіс 463 тел. (061)270-35-57. Директор ТОВ «Аудиторська фірма “Веда” Олешкевич О.В. Дата складання звіту «21» березня 2019 року

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Юридичні особи не володіють 5 і більше відсотків акцій емітента.	д/н	д/н, д/н, Запорізька область, д/н	0	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
фізична особа			128200	42,68779968034	128200	0
фізична особа			99735	33,20957645179	99735	0
Усього:			227935	75,89737613213	227935	0

Х. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6
1	прості іменні	300320	0,25	Права та обов'язки акціонерів. Особи, які набули право власності на акції Товариства в установленому законом порядку (зокрема, при його створенні, при додатковому випуску акцій та на вторинному ринку цінних паперів), набувають статусу акціонерів Товариства. Кожна акція Товариства надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи право: брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства, висувати представника для участі в органах Товариства, вносити свої пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства; одержувати інформацію про діяльність Товариства. На вимогу акціонера Директор Товариства зобов'язан надати йому для ознайомлення копії документів, визначених законом або внутрішніми Положеннями Товариства, або завірені копії цих документів. Виготовлення завірених копій зазначених документів здійснюється за рахунок акціонера Товариства. Акціонер зобов'язаний зберігати конфіденційність інформації, до якої він має доступ. На вимогу акціонера йому можуть бути надані документи про господарську діяльність Товариства, крім документів бухгалтерського обліку, які не стосуються значних правочинів та правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість, (якщо інше не передбачено законом). Особливості доступу до іншої інформації визначаються Наглядовою радою Товариства та Директором. Встановлення обмеженого доступу до фінансової звітності Товариства та його внутрішніх Положень забороняється, крім випадків, визначених законом; вийти із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій. У випадку відчуження акцій акціонер зобов'язаний, у встановлених законом випадках дотримуватись вимог щодо переважного права інших акціонерів Товариства згідно з положеннями чинного законодавства України; на переважне придбання акцій Товариства в кількості,	Публічної пропозиції та /або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру у звітному періоді не було.

1	2	3	4	5	6
				пропорційній частці акціонера у статутному капіталі Товариства в порядку, встановленому пунктом 5.4 розділу 5 цього Статуту; вимагати обов'язкового викупу Товариством всіх або частини належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства; одержати, у разі ліквідації Товариства, частину вартості майна Товариства, пропорційну частці акціонера у статутному капіталі Товариства; реалізовувати інші права, встановлені цим Статутом та законом. Акціонери Товариства зобов'язані: додержуватися Статуту, інших внутрішніх Положень та документів Товариства та виконувати рішення Загальних зборів акціонерів Товариства та інших органів управління Товариством; виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади (оплачувати акції) у розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим Статутом та рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства щодо розміщення відповідного випуску акцій Товариства; не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; нести інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України, цим Статутом чи договором між акціонерами, укладеним в порядку, визначеному чинним законодавством України. Переважне правакціонера. Акціонери Товариства мають переважне право на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами за ціною та на умовах, запропонованих акціонером третій особі, пропорційно кількості акцій, що належать кожному з них.	
Примітки: Акцій інших емітентів в статутному капіталі емітента немає.					

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21.03.2011	32/08/1/11	Запорізьке територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000117527	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	300320	75080,00	100
Опис: Інформація про внутрішні та зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента, а також інформація щодо факту включення/виключення цінних паперів емітента до/з біржового реєстру фондової біржі, мети емісії, способу, в який здійснювалась пропозиція, дострокового погашення тощо - не мало місця у звітному періоді.									

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2.Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	0	0	0	0	0	0

Опис: Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами):
будівлі та споруди - не менше 20 років, використовуються за призначенням;
машини та обладнання - не менше 5 років, використовуються за призначенням;
інші основні засоби - не менше 12 років, використовуються за призначенням.
Основні засоби знаходяться за місцем знаходження товариства. Всі основні засоби утримуються за рахунок власних коштів. Виробничі потужності, обладнання та кваліфікація ремонтного персоналу дозволяє проводити технічне обслуговування та ремонт рухомого складу. Основні засоби емітента підтримуються у робочому стані, за необхідністю проводяться поточні ремонти будівель, споруд та інші.
Первісна вартість основних засобів 647 тис.грн., (за основними групами):
будівлі та споруди - 608,2 тис.грн.;
машини та обладнання - 11,8 тис.грн.;
інші основні засоби - 27 тис.грн.
Ступінь зносу основних засобів 100%.
Ступінь використання основних засобів:
будівлі та споруди - 50%;
машини та обладнання - 10%;
інші основні засоби - 10%.
Сума нарахованого зносу 647 тис.грн., (за основними групами):
будівлі та споруди - 624,7 тис.грн.;
машини та обладнання - 11,8 тис.грн.;
інші основні засоби - 10,5 тис.грн.
Суттєвих змін у вартості основних засобів протягом звітного року не було.
Обмежень на використання майна емітента протягом звітного року не було.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	-29,6	-2
Статутний капітал (тис. грн)	75,1	75,1
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	75,1	75,1
Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -104,7 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -104,7 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -77,1 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -77,1 тис.грн.		
Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства менша від статутного капіталу (скоригованого). Вартість чистих активів товариства менша від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом. Відповідно до вимог п.3 ст.155 Цивільного кодексу України передбачена ліквідація товариства.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	1,8	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	32,5	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	34,3	X	X
Опис: д/н				

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Веда"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	37408416
Місцезнаходження	вул. Л.Жаботинського, буд. 53, оф. 463, м. Запоріжжя, Запорізька область, 69005, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	316/4
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	29.10.2015
Міжміський код та телефон	(061) 270-35-57
Факс	(061) 270-35-57
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис: Вид послуг, які надає особа: аудиторські послуги.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	вул. Тропініна, 7-г, м. Київ, 04107, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-37
Факс	(044) 591-04-37
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис: Вид послуг, які надає особа: депозитарні послуги Центрального депозитарію. тарію. Згідно чинного законодавства проведення депозитарної діяльності Центрального депозитарію не потребує отримання відповідної ліцензії.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство Комерційний банк "Приватбанк"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
Місцезнаходження	вул. Набережна Перемоги, буд. 50, м. Дніпропетровськ, Дніпропетровська область, 49094, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	серія АЕ №263149
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.06.2013
Міжміський код та телефон	(056) 716-33-64
Факс	(056) 716-33-64
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис: Вид послуг, які надає особа: депозитарні послуги депозитарної установи. Депозитарна установа здійснює відкриття та обслуговування рахунків в цінних паперах власникам акцій.	

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у статутному капіталі емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Мягка Віта Валеріївна	7324	2,43873201918	7324	0
Черненко Ганна Костянтинівна	99735	33,2095764518	99735	0
Черненко Костянтин Олександрович	128200	42,6877996803	128200	0
Пінчук Дмитро Кирилович	2000	0,66595631327	128200	0
Усього:	237259	79,00206446455	363459	0

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ХЛІБРЕМБУДМОНТАЖ"

Територія ЗАВОДСЬКИЙ

Організаційно-правова Акціонерне товариство
форма господарювання

Вид економічної діяльності Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства

Середня кількість працівників, осіб 1

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, вул. Готвальда, буд. 2, м. Запоріжжя, Заводський, Запорізька область, 69009, (0612) 35-15-31
телефон

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

КОДИ

2019.01.01

05379470

2310136600

230

28.30

1. Баланс

на 31.12.2018 р.

Форма N 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби:	1010	0	0
первісна вартість	1011	647	647
знос	1012	(647)	(647)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	0	0
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	0	0
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	2,5	3,2
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	4,8	0,2
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	7,1	1,3
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	14,4	4,7
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	14,4	4,7

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	75,1	75,1
Додатковий капітал	1410	157,7	157,7
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(234,8)	(262,4)
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	(2)	(29,6)
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0,7	0,7
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	2,2	0
розрахунками з бюджетом	1620	1,7	1,8
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0,8	0,8
розрахунками з оплати праці	1630	2,6	3,4
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	8,4	27,6
Усього за розділом III	1695	15,7	33,6
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	14,4	4,7

Примітки: До основних засобів підприємство відносить активи вартість яких більше 2500 грн. та строк використання перевищує 365 днів. Амортизація основних засобів нараховується за методом, встановленим податковим законодавством,

До малоцінних необоротних матеріальних активів підприємство відносить активи вартість яких не перевищує 6000 грн. та строк експлуатації яких більше 365 днів. Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів нараховується в розмірі 100 % вартості при введенні в експлуатацію.

Основні засоби відображаються у балансі по історичній вартості, з урахуванням сум дооцінок.

Оцінку запасів підприємство проводить за первісною вартістю, сума транспортно-заготівельних витрат враховується у складі первісної вартості. Оцінка запасів(матеріали, будівельні матеріали, запасні частини, товари) при їх вибутті здійснюється за методом ідентифікованої вартості.

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом 3,2 тис.грн.

У складі іншої поточної дебіторської заборгованості враховані передплати постачальникам на суму 0,2 тис. грн.

Керівник Черненко Костянтин Олександрович

Головний бухгалтер д/н

2. Звіт про фінансові результати

за 2018 рік

Форма N 2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період поперед- нього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	137	114,8
Інші операційні доходи	2120	0	1
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	137	115,8
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(164,6)	(127,2)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(164,6)	(127,2)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	(27,6)	(11,4)
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	(27,6)	(11,4)

Примітки: У звітному періоді сума збитку складає 27,6 тис. грн.

Керівник Черненко Костянтин Олександрович

Головний бухгалтер д/н

XVI. Твердження щодо річної інформації

Інформація має містити офіційну позицію осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

Наскільки відомо особі, яка згідно Статуту здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента - Черненко Костянтину Олександровичу, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки Приватного акціонерного товариства "Хлібрембудмонтаж", звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан товариства.